|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредставитель Совета родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Фамилия, инициалы | Утверждено приказом №40 от 30.07.2020 г. |

Положение

о документах, подтверждающих обучение

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств №3 городского округа

город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению
документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в МБУ ДО Детская школа искусств №3 ГО г. Уфа РБ (далее Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от
29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых
прилагается к Положению, понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

2. Порядок заполнения справки об обучении

или справки о периоде обучения

2.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее -
Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической
продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным
способом.

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

−полное официальное наименование образовательной организации,
выдавшей справку;

−юридический адрес, по которому находится образовательная
организация, с указанием телефона;

−регистрационный номер справки;

−дата выдачи справки;

−фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения лица, которому выдается справка;

−наименование осваиваемой образовательной программы;

−фамилия и инициалы руководителя образовательной организации,
выдавшей справку;

−период освоения образовательной программы с указанием начала и окончания обучения;

−сведения о содержании и результатах освоения образовательной
программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;

б) оценок, полученных при промежуточной аттестации.

3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении илисправок о периоде обучения

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную
программу, но не сдавшему итоговую аттестацию.

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть
образовательной программы и отчисленному из Учреждения.

3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в Учреждении или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований для предоставления документа, подтверждающего обучение (перевод в другое образовательное учреждение, поступление на другую образовательную программу и т.д.), в пятидневный
срок.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с
обучающимся Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения.

3.4. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых
документов, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

−фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, обучавшегося в Учреждении. В случае получения Справки по доверенности либо родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся
фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

−подпись лица, которому выдана Справка, либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.5. Справки подписываются руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным руководителем. Заполненные бланки Справок заверяются печатью Учреждения.

3.6. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из
образовательной организации, вносится копия выданного документа,
подтверждающего обучение.

Приложение №1

**Образец справки об обучении или о периоде обучения**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №3 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

450095, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Правды, 39/2. Тел.: 8 (347) 281-17-69

**Справка об обучении**

**(Справка о периоде обучения)**

Справка дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года.

Справкой подтверждается, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года обучался (обучалась) в МБУ ДО Детская школа искусств №3 ГО г. Уфа РБ по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование образовательной программы)

За период обучения освоил(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных предметов | Отметки по результатам промежуточной аттестации |
|  |  | 20\_\_- 20\_\_ | 20\_\_- 20\_\_ | 20\_\_- 20\_\_ | 20\_\_- 20\_\_ | 20\_\_- 20\_\_ | 20\_- 20\_ | 20\_\_- 20\_\_ | 20\_\_- 20\_\_ |
|  |  | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО